



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание при условията и реда на глава двадесет и пета, чл. 178 - 181, във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Упражняване на строителен надзор за реконструкция на „Спортна зала“ град Свищов, УПИ V, кв. 187, ул. „Полковник Иванов“ №3“.

1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет и описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение:

2.1. Предмет на обществената поръчка: „Упражняване на строителен надзор за реконструкция на „Спортна зала“ град Свищов, УПИ V, кв. 187, ул. „Полковник Иванов“ №3“.

2.2. Описание на предмета на обществената поръчка: Настоящата обществена поръчка е свързана с осъществяването на консултантска дейност за упражняване на строителен надзор съгласно чл.166, ал.1 от ЗУТ на обект: **Реконструкция на „Спортна зала“ град Свищов, УПИ V, кв. 187, ул. „Полковник Иванов“ №3**, както следва:

2.1.1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР);

2.1.2. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Законите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г. с последващите изменения и допълнения);

2.1.3. Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информиране на възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне;

2.1.4. Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;

2.1.5. Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

2.1.6. Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР;

2.1.7. Координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;

2.1.8. Управление на изпълнението на Строежа;

2.1.9. Заверка на ексекутивната документация;

2.1.10. Съставяне и подписване на констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че Строежът е изпълнен съобразно одобреният инвестиционен проект, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на договора;

2.1.11. Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ;

2.1.12. Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;

2.1.13. Изготвяне на Техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.;

2.1.14. Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация;

2.1.15. Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

2.1.16. Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

2.1.17. Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

2.1.18. Задължения на Изпълнителя свързани с изпълнение на функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапите на изпълнение на строителство.

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа.

2.1.19. Задължения на Изпълнителя свързани с изготвянето на техническия паспорт на обекта, съгласно Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите.

В изпълнение на изискванията на чл.176а, ал. 3 от ЗУТ и чл. 2, ал. 2 от Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите Изпълнителят трябва да изготви техническия паспорт на обекта.

Подробните изисквания за изпълнение са съгласно техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

3. Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 15 000 (словом: петнадесет хиляди) лева без ДДС.

Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени и да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка посочена по-горе.

Ако Ценово предложение надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка посочена по-горе, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Цената за изпълнение на Договора представлява цялостното и окончателно възнаграждение на консултанта за извършените услуги. Тя включва цената на финансовия риск, всички разходи за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа на консултанта, поддръжка на застраховката на професионалната отговорност на консултанта съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ за дейността му на консултант за упражняване на строителен надзор, възможни разходи за отговорността по смисъла на чл. 168, ал.7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове, включително всички други присъщи разходи, извършвани от консултанта при изпълнение на услугите, и няма да бъде променяна при изменения на Инвестиционния проект или предсрочно изпълнение на Строежа.

3.1. Прогнозната стойност е формирана в съответствие с чл. 21, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

На основания чл.21, ал.1 и ал.2 от ЗОП, прогнозната стойност на обществената поръчка е определена от Възложителя, на база изготвена експертна оценка от експерти на Възложителя, съобразена е с пазарната стойност на предстоящите за възлагане дейности и включва всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител на обществената поръчка.

3.2. Източник на финансиране: Национално финансиране и други източници.

Важно!!!!

Към датата на решението за откриване на поръчката не е осигурено финансиране за дейностите, предмет на същата. При условие, че не бъде осигурено финансиране то Възложителят няма да възлага за изпълнение договора и съответно не дължи на Изпълнителя неустойки, обезщетения или др. Договора с определеният изпълнител ще се сключва под условие на основание чл.114 от ЗОП.

3.3. Начин на плащане:

3.3.1. Авансово плащане по договора не се дължи.

3.3.2. Междинни плащания:

Междинните плащания за изпълнена консултантска услуга са на стойност до 95% (деветдесет и пет на сто) от Цената за изпълнение на Договора за обществената поръчка. Извършват се след одобрението от Възложителя на междинен Сертификат за плащане, удостоверяващ достигане на 95 % от цената за изпълнение на Договора за строителство без ДДС, Междинните плащания се извършват въз основа на следните документи:

– Доклад за извършените консултантски услуги за периода, в който е достигнат съответния процент от Цената за изпълнение на СМР по договора за строителство без включени непредвидени разходи, описание на извършените консултантски услуги, описание на извършените видове СМР и информация относно въздействието на извършените работи върху графика за оставащите дейности, включително всички промени в последователността на тяхното изпълнение, както и информация относно събития, които се очаква да настъпят през текущия месец и които могат да се отразят неблагоприятно върху качеството или количеството на работата или да забавят изпълнението на СМР за обекта.

– Справка за изпълнените СМР на строежа, изготвена от Консултанта, удостоверяваща извършените плащания от Възложителя към Изпълнителя по договора за строителство, отразени в числово и процентно изражение от Цената за изпълнение на договора за строителство в лв. без ДДС.

– Сметка за междинно плащане, съставена от Консултанта и одобрена от Възложителя.

– Данъчна фактура, издадена от Консултанта след одобряването на съответната Сметка за междинно плащане от страна на Възложителя.

Междинните плащания по договора се извършват от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от датата на представяне на данъчната фактура от страна на Консултанта.

3.3.3. Окончателно плащане:

Окончателното плащане е в размер на остатъка от Цената за изпълнение на Договора за обществената поръчка. Извършва се след издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, който включва всички изпълнени дейности по договора и след одобрението от Възложителя на изготвена от Консултанта Сметка за окончателно плащане.

Окончателното плащане се извършва въз основа на следните документи:

– Сертификат за окончателно плащане, съставен от Изпълнителя по договора за строителство, одобрен от Консултанта и от Възложителя, след издаване на Разрешение за ползване и въвеждане в експлоатация на целия строеж и включва всички изпълнени дейности по договора.

– Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и Технически паспорт на строежа, изготвени от Консултанта и одобрени от Възложителя.

– Сметка за окончателно плащане, съставена от Консултанта и одобрена от Възложителя.

– Данъчна фактура, издадена от Консултанта след одобряването на Сметката за окончателно плащане от страна на Възложителя.

Окончателното плащане по договора се извършва от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от датата на представяне на данъчната фактура от страна на Консултанта.

Сумата от всички плащания не може да надвишава Цената за изпълнение на договора.

4. Срок и място на изпълнение:

4.1. Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на издаване на уведомлението за осигурено финансиране от страна на **Възложителя** за период от 3 (словом: Три) години или изчерпване на стойността на договора, което обстоятелство настъпи по-рано, който включва:

4.1.1. Срок за упражняване на строителния надзор на обекта: Срокът започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до въвеждане на обекта в експлоатация и издаването на Разрешение за ползване на обекта;

4.1.2. Срокът за предаване на Окончателния доклад на обекта, Техническия паспорт и геодезическото заснемане за обекта е 30 /тридесет/ календарни дни. Срокът започва да тече от подписването на Констативен акт Образец 15 и е до датата на предаването им на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

4.2. Място на изпълнение: гр. Свищов, ул. „Полковник Иванов“ №3.

5. Критерий за оценка на офертите: Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерий „Най-ниска цена“.

За настоящата обществена поръчка, критерият „най-ниска цена“ представлява **най-ниската обща цена в лева без ДДС, предложена за изпълнение на обществената поръчка, която включва цената на финансовия риск, всички разходи за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа на консултанта, поддръжка на застраховката професионална отговорност на консултанта съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ за дейността му на консултант за упражняване на строителен надзор, възможни разходи за отговорността по смисъла на чл. 168, ал.7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове, включително всички други присъщи разходи, извършвани от консултанта при изпълнение на услугите, и няма да бъде променяна при изменения на Инвестиционния проект или предсрочно изпълнение на Строежа.**

Печеливша е офертата на Участника, предложил най-ниска обща цена без ДДС за изпълнение на обществената поръчка.

Комисията класира участниците в съответствие с чл.58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

6. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на създаденият и поддържан профил на купувача от датата на публикуването на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“, който представлява обособена част от електронната страница на Община Свищов на адрес: <http://op.svishtov.bg/>

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта.

7. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

7.1. В обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице:

- основанията по чл.54, ал.1, чл.55, ал.1, т.1, т. 4 и т.5 от ЗОП;
- условията по чл. 107 от ЗОП;
- обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за неговото

прилагане (ППЗМИП) способности, включително когато участникът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици¹, по смисъла на чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП;

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

- който, след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок, откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност;

- чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, и/или по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

- в случаите, предвидени в методиката за оценка на офертите - Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП.

- са свързани лица по смисъла на &1, т.13 и т.14 от допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

*Обстоятелствата се декларират чрез попълването на ЕЕДОП в част III „Основания за изключване“, раздел „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

7.2. Съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на обществената поръчка и не поставя условие за създаването на юридическо лице.

7.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на документите посочени в чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

7.4. Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

7.4.1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

7.4.2. гарантиране, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

7.4.3. правата и задълженията на участниците в обединението;

7.4.4. разпределението на отговорността между членовете на обединението.

7.4.5. дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

7.5. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.7.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

7.6. Съгласно чл. 101, ал. 9, ал. 10 и ал. 11 ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7.7. Съгласно чл.70 ППЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като

¹ Действителен собственик на участник – юридическо лице е:

1. Физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 (двадесет и пет процента) от дяловете или от капитала на участник - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

2. Физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 (двадесет и пет процента) или повече от имуществото, когато участникът е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. Група от физически лица, в чиято полза е създадена и действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7.8. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

7.9. Участникът трябва да отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 и чл. 55, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки.

7.9.1. Не може да участва в процедурата лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. а), в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основанията за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

з) Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

и) В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

й) Алиней чл.54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

к) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

** Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

5. Община по седалището на Възложителя е Община Свищов.

7.9.2. Отсъствието на посочените обстоятелства при подаване на офертата участникът декларира в ЕЕДОП, а участникът, избран за изпълнител преди сключването на договора представя доказателствата по чл. 58 от ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 – съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и 7 - изрична писмена декларация, освен ако обстоятелствата се съдържат в публичен безплатен регистър или възложителят може да ги получи по служебен път. В този случай участникът, избран за изпълнител, посочва от къде възложителят може да получи необходимата официална информация;

5. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

6. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

7.9.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнението на поръчката, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя.

7.9.4. Съгласно чл. 66, ал. 3 от ЗОП, Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

7.10. Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и/или лице, контролирано от такова дружество, освен ако не са налице изключенията, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

7.10.1. За доказването липсата на това основание за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, преди подписването на договора представя изрична писмена декларация.

8. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Участникът да притежава валиден Лиценз , издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройство (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция, до ДВ бр.82, от 26.10.2012 година, или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекция за	Валиден Лиценз , издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от

<p>национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.</p> <p>Лицензът трябва да е в срока на неговата валидност. В случай, че срокът на валидност на лиценза/ удостоверението изтича преди срока за изпълнение на поръчката, участникът трябва да представи декларация, че ще го поднови в установените в Наредбата за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.</p> <p>Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.</p> <p>Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).</p>	<p>26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол, съобразно изискванията на Наредба №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалент за чуждестранните участници - копие „Вярно с оригинала“.</p>
--	---

9. Икономическо и финансово състояние. Възложителя не поставя изискване.

10. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.</p> <p>Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, следва да се разбира: минимум една услуга свързана с дейности по строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави), във връзка с изпълнението на СМР на сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ минимум 1000 кв. метра и с капацитет минимум за 100 посетители или строителни дейности с еквивалентни характеристики извън страната.</p> <p>Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП</p>	<p>Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП – по образец №5, на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга - копия заверени с гриф „Вярно с оригинала“.</p>
<p>2. Изисква се участникът в процедурата да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:</p> <p>А) Ръководител на екипа – строителен инженер – 1 бр.</p> <p>Професионална област (квалификация): да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, със специалност „Архитектура“, „Строителство на сгради и</p>	<p>Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – по образец №6, на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват</p>

съоръжения", „Конструкции“ или еквивалент съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект“, съответно „инженер“, придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави, приета с ПМС №219 от 17.10.2005 г.

Специфичен опит: извършване на дейности при упражняване на строителен надзор в минимум 1 (един) изпълнен обект за СМР на сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ минимум 1000 кв. метра и с капацитет минимум за 100 посетители или строителни дейности с еквивалентни характеристики извън страната.

Б) Инженер „Контрол на качеството“ - 1 бр.:

Професионална област (квалификация): строителен инженер или еквивалентна.

Специфичен опит: извършване на дейности при упражняване на строителен надзор в минимум 1 (един) изпълнен обект за СМР на сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ минимум 1000 кв. метра и с капацитет минимум за 100 посетители или строителни дейности с еквивалентни характеристики извън страната.

В) Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - 1 бр.:

Професионална област (квалификация): професионална квалификация, свързана със строителството, със завършен курс за КБЗ или еквивалент.

Участникът попълва поле 6) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Важно!!!

* Участникът трябва да посочи отделни лица, едно лице не може да съвместява две позиции.

** Участникът да отговаря на изискването на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

*** Предложените от участника лица за позиции А); Б); В); да са технически правоспособни, съгласно изискванията на Наредба №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор и чл. 167, ал. 1, т. 2 от ЗУТ и да са задължително включени в основния заверен списък от правоспособни физически лица, които упражняват дейността. Списъкът е неразделна част от лиценза/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл.166, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗУТ.

*професионална
компетентност на лицата.*

Важно!!!

1. Документите за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП, не се изискват при представянето на офертата.

2. Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Участникът може да използва капацитета на трети лица при спазване разпоредбите на чл.65 ЗОП.

5. Съгласно чл. 65, ал. 2 от ЗОП по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

8. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

9. Участникът може да възложи дела от поръчката на подизпълнител при спазване на разпоредбите посочени в чл.66 от ЗОП.

10. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

11. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива

12. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

11. Съгласно чл.47, ал. 3 от ППЗОП в Съдържание на оферта на хартиен носител, се включват следните документите:

11.1. Опис на представените документи.

11.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **по образец №1.**

Указания за подготовка и представяне на е-ЕЕДОП

Важно! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

1. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществена поръчка в следните формати:

1.1. Като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена Агенцията по обществени поръчки (АОП), под формата на генериран файл (espd-request), във формат ***.xml** (подходящ за компютърна обработка).

1.2. Като образец на ЕЕДОП във формат ***.doc**, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията за обществени поръчки (АОП).

2. Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формати, като:

2.1. При избор на т.1.1. във формат ***.xml**, следва да използват Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена АОП, която може да се открие чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на **интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>**. В нея те следва да заредят предоставения от възложителя файл във формат ***.xml**, да попълнят необходимите данни и да го изтеглят и запазят във формати ***.pdf** и ***.xml**. Възложителят приема завършения ЕЕДОП в ***.pdf** формат, който следва да е подписан с електронен подпис от съответните лица.

2.2. При избор на т. 1.2. следва да се попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобразуват в нередируем формат (например ***.pdf** или еквивалент), след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

3. Участниците, след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя, следва да го подпишат с **квалифициран електронен подпис**.

4. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

- а) Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.
- б) Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Важно! При избран начин по буква „б“ документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ – декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

5. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- а) Документът да е в нередируем формат (например PDF или еквивалент);
- б) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;
- в) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

d) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

11.3. Документ по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

11.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността се представят следните документи:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

11.5. Техническо предложение - по образец №2.

(В техническото предложение участникът следва пълно и детайлно да опише организация на работа на екипа, задълженията и отговорностите на членовете на екипа. Да представи ясна визия за комуникация и контрол вътре в екипа и с останалите участници за изпълнението на услугата. Да представи ясно и точно описание на дейностите, които трябва да бъдат изпълнявани за постигане в максимална степен на законосъобразността и качеството при извършване на дейностите. Подробно и точно описание на документите, които трябва да бъдат издадени - протоколи, доклади, снимков материал, вид, периодичност и съдържание)

11.6. Ценово предложение – по образец №3.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване наименованието на участника.

Важно:

* Предложената обща цена от участниците, не трябва да надхвърля посочената прогнозна стойност на обществената поръчка.

Участник, предложил обща цена за изпълнение на обществената поръчка, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие.

** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена участникът ще бъде отстранен от участие.

*** Ако при прегледа и оценката на представеното от участника Ценово предложение се установи несъответствие с одобрената от Възложителя документацията за участие, като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности, предложени алтернативи, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**** Общата цена, предложена от участника, следва да включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка, в това число *цената на финансовия риск, всички разходи за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа на консултанта, поддръжка на застраховката на професионалната отговорност на консултанта съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ за дейността му на консултант за упражняване на строителен надзор, възможни разходи за отговорността по смисъла на чл. 168, ал.7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове, включително всички други присъщи разходи, извършвани от*

консултанта при изпълнение на услугите, и няма да бъде променяна при изменения на Инвестиционния проект или предсрочно изпълнение на Строежа и не подлежи на увеличение.

Печелившата е офертата на Участника, предложил най-ниска обща цена в лева без ДДС за изпълнение на обществената поръчка.

12. Представяне и приемане на офертата.

12.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена на български език, съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя. Участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем от предмета на поръчката.

12.2. С подаването на офертата Участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. определеният от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем от предмета на обществената поръчка, ще бъде отстранявана.

12.3. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на участника представящ офертата.

12.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

12.5. Съгласно чл. 102 от ЗОП Участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовавали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

12.6. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

12.7. С подаването на офертата, участникът се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. определеният от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

12.8. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

Наименование на Участника, включително участниците

в обединението, когато е приложимо:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, електронен адрес:

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка: „Упражняване на строителен надзор за реконструкция на „Спортна зала“ град Свищов, УПИ V, кв. 187, ул. „Полковник Иванов“ №3“

Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране!

До Община Свищов

12.9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

12.10. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или прозрачна опаковка, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

12.11. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Свищов на адрес: Община Свищов, гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски“ № 2, всеки работен ден до определеният от Възложителя срок за получаване на оферти.

13. Действия на комисията.

13.1. Офертите ще бъдат разгледани и оценени от комисия от нечетен брой лица, назначена от възложителя.

13.2. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия по чл.103, ал.1 със заповед в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, когато е приложимо.

13.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

13.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

13.5. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

13.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

13.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

13.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

13.9. Публичната част на заседанието на комисията приключва след извършване на действията по т.13.6 до т.13.8.

13.10. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

13.11. Когато установи липсата, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към лично състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.13.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

13.12. В срок от 5 работни дни от получаване на протокола по т.13.10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

13.13. Възможността по т.13.12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

13.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства различни, от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2, и 7, новия ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

13.15. След изтичане на срока по т.13.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствие на участниците с изискванията към лично състояние и критерии за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участници, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критерии за подбор.

13.16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13.17. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

13.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13.19. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.13.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

13.20. След извършване на действията по т.13.19 приключва публичната част от заседанието на комисията.

13.21. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 дневен срок от получаване на искането.

13.22. Обосновката по т.13.21. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителен метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или изпълнение на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчка изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

13.23. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.13.22, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участника не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

13.24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

13.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.

14. Срок на валидност на офертата: до 31.07.2020 г.

15. Възложителят отстранява от процедурата участник:

15.1. при който е установено, че:

А) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;

Б) не е представил изискваната се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;

В) има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

15.2. при който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

15.3. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

15.4. който е представил оферта, която не отговаря на:

А) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

Б) правила и изисквания свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областна на околната среда.

15.5. който не е представил обосновката в срок по т.13.22, или чиято оферта не е приета съгласно т.13.24 – 13.26;

15.6. лица, които са свързани по смисъла на &2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

15.7. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

16. Възлагане на обществената поръчка.

Възложителят сключва писмен договор с определеният изпълнител в 30-дневен срок от датата на влизане в сила на решението за класиране на участниците и определянето на изпълнител на обществената поръчка.

При сключването на договор участникът, избран за изпълнител, представя:

- Актуални документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 58 от ЗОП, както и документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

- **Гаранция**, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора, която се представя в една от следните форми:

- Банкова гаранция, безусловна и неотменима, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е безусловна банкова гаранция, срокът на същата трябва да изтича не по-рано от 30 дни след изтичането последният гаранционен срок;
- Парична сума внесена по банкова сметка на Община Свищов;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Свищов, застрахователната премия трябва да е платима еднократно, срокът на същата трябва да изтича не по-рано от 30 дни след изтичането последният гаранционен срок.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържането или освобождаването на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за обществена поръчка.

17. Приложимо законодателство

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/.